

Aika 10.06.2024, klo 17:02 - 20:05

Paikka Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

- § 108 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 109 Pöytäkirjantarkastus**
- § 110 Talouden tasapainottaminen 2024 - tasapainottamisohjelman hyväksyminen**
- § 111 Kaarea Oy:n sopimus**
- § 112 Talouden toteuma tammikuu - huhtikuu 2024**
- § 113 Jäsenten nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan**
- § 114 Yrityskoordinaattorin määräaikainen vakanssi**
- § 115 Sivistystoimen palvelusihteerin täyttölupa**
- § 116 Suomen Yrittäjien kuntabarometrin tulokset**
- § 117 Kiinteistöstrategia 2024-2028**
- § 118 Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset**
- § 119 Lautakuntien päätökset**
- § 120 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 121 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 122 LISÄPYKÄLÄ: Maanvuokrasopimus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Liisa-Anneli Holmberg
Jari Sinisalo
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Terhi Källi, Kunnanjohtaja, poistui 20:04
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Ari-Pekka Haapanen
Jenni Pääatalo

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.06.2024

13.06.2024

Laura Alikeskikylä

Liisa-Anneli Holmberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 108

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 109

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Ari-Pekka Haapanen ja Laura Alikeskikylä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Alikeskikylä ja Liisa-Anneli Holmberg.

Kunnanhallitus, § 94, 20.05.2024

Kunnanhallitus, § 110, 10.06.2024

§ 110

Talouden tasapainottaminen 2024 - tasapainottamisohjelman hyväksyminen

AurDno-2024-1

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 VALMIS_Talouden tasapainottamisohjelma 2024 - 2026.pdf

Auran kunnan talouden tasapainottamisohjelman valmisteluun liittyvä yt-menettely päättyi neuvotteluryhmän osalta 16.5.2024. Neuvotteluiden kohteena oli edellisessä neuvottelussa avoimeksi jääneet henkilöstön vapaaehtoisten lomautusten, talkoovapaiden ja palkattomien lomarahavapaiden toteutustavat.

Tasapainottamistoimenpiteiden myötä arvioidaan saavutettavan noin 1,7 miljoonan euron sopeutus ohjelmakaudella 2024–2026.

| Toiminto | Esitys |
|--|------------------|
| Tulojen lisäys | 185 000 |
| Menovähennysarvio henkilöstö | 670 000 |
| Menovähennysarvio palveluiden ostot | 320 000 |
| Menovähennysarvio aineet, tarvikkeet ja tavarat | 14 000 |
| Menovähennysarvio avustukset, investoinnit, konserni- ja toimielintarkastelu | 519 000 |
| Yhteensä | 1 708 000 |

Myönteistä on, että henkilöstöön kohdistuvilta raskaimmilta toimenpiteiltä, kuten irtisanomisilta ja pakollisilta lomautuksilta vältytään ainakin tässä vaiheessa. Ohjelman toteutuminen vaatii kuitenkin kaikilta toimintatapojen muutoksia nykyiseen verrattuna. Tavoitellut kustannussäästöt saavutetaan muun muassa kiinnittämällä huomiota poissaoloihin, sijaisten käyttöä vähentämällä ja tehtävänkuvia tarkastelemalla. Kun henkilöstön osalta tapahtuu joko eläköitymisiä tai vapaaehtoisia irtisanoutumisia, ensisijainen toimintatapa on tarkastella, voidaanko tehtävä hoitaa sisäisin järjestelyin.

Yt-neuvottelut sujuivat kokonaisuutena erittäin rakentavasti. Kummallakin osapuolella oli aito ratkaisuhakuinen työskentelytapa. Yhteinen lähtökohta neuvotteluille oli päästä sellaiseen neuvottelutulokseen, mikä aiheuttaisi vähiten haittaa palveluille ja henkilöstölle. Neuvotteluissa sovittiin myös ohjelman toteutumisen seurannasta ja raportoinnista.

Muita kuin henkilöstöön kohdistuvia säästöjä haetaan tulonlisäyksistä, esimerkiksi taksojen ja maksujen korotuksina. Menoleikkauksia kohdistetaan palveluiden ostoihin, hankintoihin ja vapaaehtoiisiin avustuksiin. Lisäksi suunnitelmissa on muun muassa kotihoidontuen kuntalisästä luopuminen vuoden 2025 alusta sekä investointien jaksottaminen tai lykkääminen. Ohjelmaan sisältyy myös toimenpiteitä, joiden vaikutukset säästöjen näkökulmasta selviävät valmistelun edetessä.

Yhteistyöryhmä päätti omalta osaltaan yt-neuvottelut ja esittää kunnanhallitukselle pykälän liitteenä olevan talouden tasapainottamisohjelman hyväksymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi käydyt yt-neuvottelut ja niiden tuloksena syntyneen talouden tasapainottamisohjelman,
2. päättää yt-menettelyn,
3. hyväksyä tasapainottamisohjelman osaltaan ja
4. esittää tasapainottamisohjelman valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että asia jätetään kohtien 3 ja 4 osalta jätetään pöydälle. Liisa-Anneli Holmberg kannatti pöydälle jättämistä.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle kohtien kolme ja neljä osalta. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen kohdat yksi ja kaksi.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 110

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 VALMIS_Talouden tasapainottamisohjelma 2024 - 2026_päivitetty 29052024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä tasapainottamisohjelman osaltaan ja
- esittää tasapainottamisohjelman valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallituksen yhteisenä esityksenä: -Lisätään: "Konsulttien kriittisempi käyttö ja luottamuselinten kuuntelu hankintapäätöksissä" -Lisätään: "Järjestelmien, ohjelmistojen ja lisenssien selvitys ja tarveharkinta" -Siivous ja keittiöt muutetaan sanamuodolle "optimointi" -Henkilöstön säästötoimien seuranta soveltuvin osin kunnanhallituksessa useammin kuin kolmen kuukauden välein.

Hyväksyttiin yksimielisesti edellä kerrotuin täsmennyksin.

§ 111

Kaarea Oy:n sopimus

AurDno-2024-207

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Auran kunta ulkoisti 1.9.2016 siivous- ja ruokapalvelut Arkea Oy:lle ruokapalveluihin liittyvän yhtiöittämisveloitteen sekä siivouksen osalta säästöohjelman vuoksi. Työntekijät siirtyivät silloin liikkeen luovutuksella Arkea Oy:n palvelukseen vanhoina työntekijöinä. Kunta saavutti tavoittelemansa säästöt ja siivoustoimi jatkui Auran kunnan tiloissa kuten ennenkin sekä keskuskeittiön toiminta jatkui Auran kunnan omistamassa keskuskeittiössä. Arkean jakautuessa kahteen yhtiöön vuoden 2019 alussa, Auran kunta siirtyi sidosyksikkö Kaarea Oy:n omistajaksi. Arkea jatkoi kuitenkin toimintaansa kunnan keskuskeittiössä vielä pari vuotta, minkä jälkeen keskuskeittiö on ollut tyhjillään.

Alkuperäinen sopimus sovittiin viideksi vuodeksi ja siihen liitettiin kahden vuoden optiokausi. Kunnanhallitus päätti käyttää kahden vuoden optiokauden sopimuskauden jälkeen. Tämä on päättymässä 31.8.2025 mikäli kunta ei irtisano optiokauden jälkeen jatkuvaa toistaiseksi voimassa olevaa sopimusta. Sopimus tulee irtisanoa viimeistään yksi vuosi ennen uuden sopimuskauden alkamista.

Hintakehitys ilman arvonlisäveroa ruoka- ja siivouspalveluissa on ollut seuraavanlainen:

| Vuosi | Ruokapalvelut | Siivouspalvelut |
|---------|---------------|-----------------|
| 2015 | 588 627 | 264 361 |
| 2016 | 587 955 | 253 397 |
| 2017 | 624 280 | 230 000 |
| 2018 | 508 000 | 264 142 |
| 2019 | 520 000 | 269 378 |
| 2020 | 449 321 | 271 641 |
| 2021 | 527 112 | 297 641 |
| 2022 | 560 405 | 310 050 |
| 2023 | 533 142 | 302 272 |
| TA 2024 | 546 550 | 342 750 |

Ruokapalveluiden kustannusvaihtelua vuosien välillä selittävät erilaiset asiakasmäärät. Korona-pandemia pienensi vuonna 2020 merkittävästi ruokapalveluiden kysyntää, koska kouluja pidettiin suljettuina joitakin viikkoja ja varhaiskasvatuksessa oli läsnä vain vähän lapsia. Vuosien 2022 ja 2023 välissä sote-ruokia poistui kunnan kustannuspaikoilta 80 000 euron edestä. Kokonaishinta on kuitenkin pudonnut vain vajaat 30 000 euroa edellä mainittujen vuosien välillä. Vuodelle 2025 ruokapalveluiden ja siivouspalveluiden hinnantarkistukset on peruutettu Kaarealta 5.6.2024 saapuneella sähköposti-ilmoituksella. Siivouspalveluiden korkeampaa hintaa vuonna 2022 selittää kunnan väistötiloihin liittyvät puhtaustyöt.

Ruokapalveluiden suoritehinta oli vuonna 2015 kunnan toiminnassa 2,99 euroa ja Arkealla vuonna 2016 2,86 euroa. Kaarean suoritehinta vuonna 2024 on 3,14.

Kunnan toiminta on muuttunut oleellisesti ruokapalveluiden osalta Arkean kanssa tehdyn sopimuksen jälkeen. Kunnalla ei ole enää ns. sote-ruokia vastuullaan, vaan hyvinvointialue vastaa niistä. Kunnan vastuulla on mahdollistaa kouluruokailut, varhaiskasvatuksen ruoat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välipalat. Viikonloppusin ja iltaisin ruokapalvelua ei tarvita. Siistimispalvelua ei ole ostettu varhaiskasvatukseen, mutta muut kunnan toimintojen siistimispalvelut on hoidettu Kaarean toimesta.

Sopimuskauden päätyttyä 31.8.2025 kunnalla on ainakin kaksi erilaista vaihtoehtoa järjestää po. tukipalvelut: kunta voi kilpailuttaa palvelut uudelleen tai järjestää toiminnot itse. Kolmantena vaihtoehtona saattaisi olla mahdollisuus neuvotella Kaarea Oy:n kanssa uusi sopimus. Maamme hallituksen ohjelmassa on kuitenkin kirjaus in-house yhtiöiden 10 prosentin omistusosuuden vaatimuksesta, eikä tällä hetkellä ole tietoa tuleeko tämä vaatimus lainsäädäntöön. Kuntasektorin hankintalakikoulutuksissa ohjeistetaan jo nyt ottamaan huomioon, että jatkossa in-house -hankintoja voisi tehdä vain, jos organisaatiolla on todellinen vaikutusvalta in-house yhtiössä. Tästä näkökulmasta myös sopimuksen jatkaminen toistaiseksi optiokauden jälkeen kilpailuttamatta tulisi harkita huolella lainsäätäjän kirjaamien julkisten hankintojen tavoitteiden ja periaatteiden kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Kaarea Oy:n kanssa tehty palvelusopimus koskien ruoka- ja siivouspalveluita irtisanotaan päättymään 31.8.2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaarea Oy

§ 112

Talouden toteuma tammikuu - huhtikuu 2024

AurDno-2024-215

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 toimielimet huhtikuu 2024
2 kunta huhtikuu 2024

Talouden toteuma huhtikuun loppuun mennessä noudattelee pääsääntöisesti talousarvioon verrattuna tasaista toteumaa. Suurin kuluerä henkilöstön palkat ovat pysyneet talousarvioon varatuissa euroissa. Kesäkuun toteuma tulee nostamaan palkkakulujen kokonaisuutta merkittävästi, sillä silloin maksetaan kesälomarahat, yleiskorotukset sekä paikalliset järjestelyerät. Vuosilomasijaisten palkoista on käytetty huhtikuun loppuun mennessä jo yli puolet, ja muidenkin sijaisten ja lyhytaikaisten työntekijöiden palkat ovat yli talousarvion tasaisen toteuman. Toimialojen tulee kiinnittää huomiota palkkauskulujen riittävyteen koko vuoden ajalle.

Kunnan verotulot ovat kertyneet hieman yli tasaisen toteuman huhtikuun loppuun mennessä. Toukokuun verotilitys on ollut myös hyvä. Valtionosuudet sen sijaan tilitetään pienempinä kuin talousarvioon syksyllä saatu luku. Toimintatuotot ovat kesken tilikauden alavireisiä johtuen erilaisista laskutusrytmeistä.

Tuloslaskelmat ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee huhtikuun talouden toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 113

Jäsenten nimeäminen Turun työllisyysalueen lautakuntaan

AurDno-2023-265

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Auran valtuusto on 23.10.2023 § 32 päättänyt liittymisestä Turun työllisyysalueeseen 1.1.2025 alkaen. Työllisyysalueen toimielimenä toimii lautakunta, joka toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä yhteisenä monijäsenenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Lautakunnan tehtävänä on huolehtia, että lakisääteisiä työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä velvoitteita noudatetaan.

Lisäksi lautakunnan tehtävät ovat:

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
2. ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
5. seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielimessä on 13 sopimuksen osapuolten valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä. Turun kaupunginvaltuusto valitsee 6 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Turun itäisten kuntien: Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 2 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Turun läntisten kuntien: Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalın kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 2 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Vakka-Suomen seudun kuntien: Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turunmaan seudun kuntien: Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen 1 jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä.

Kunkin sopimuksen osapuolen nimeämällä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

Auran kunnan viranhaltijoiden saaman epävirallisen tiedon mukaan kevään aikana käytyjen poliittisten neuvottelujen tuloksena Loimaan seudun kunnista esitetään lautakuntaan jäsentä Loimaan kaupungista ja tälle henkilökohtaista varajäsentä Pöytyän kunnasta. Virallista neuvottelu- tai nimeämispöytäkirjaa ei kunnan valmisteluorganisaatioon ole tullut.

Työllisyysalueen sopimuksessa todetaan, että toimielimen kokoonpano tarkastellaan toimikausittain. Mahdollisista muutoksista toimielimen kokoonpanoon on sovittava kirjallisesti sopimuksen osapuolien kesken tai sopimusmuutoksella.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Auran kunta

1. on kuluvan toimikauden loppuun asti työllisyysalueen lautakunnan jäsenten ja varajäsenten nimeämisten osalta Loimaan ja Pöytyän tekemien ehdotusten takana ja
2. edellyttää, että tulevilla toimikausilla viralliset neuvottelut lautakunnan paikkajaosta käydään sopimuksen mukaisesti kaikkien työllisyysalueen jäsenkuntien kesken seudullinen rotaatio huomioiden.

Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä lautakuntaan läsnäolo- ja puheoikeutetuksi viranhaltijaksi kunnanjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 114

Yrityskoordinaattorin määräaikainen vakanssi

AurDno-2024-213

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Elinvoimajohtaja on irtisanoutunut Auran kunnan palveluksesta siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 20.6.2024.

Elinvoimajohtajan keskeiset tehtäväkokonaisuudet nyt:

- yritysneuvonta ja yrityspalvelut,
- kunnan kehitys- ja yrityshankkeiden edistäminen,
- kuntamarkkinointi sekä elinkeinopoliittinen markkinointi,
- matkailun kehittäminen,
- kulttuuripalvelut,
- toimialan talousvastuu; talousarvio- ja tilinpäätösvalmistelun johtaminen, toteumaseuranta ja raportointi ja
- toimialan yleinen johtaminen ja kehittäminen.

Ehdotus tehtävien hoitamisesta:

Perustetaan yrityskoordinaattorin määräaikainen toimi ajalle 1.9.2024 – 31.12.2025. Perusteluna määräaikaisuudelle on tilanteen vakiintumattomuus, erityisesti te-uudistuksen läpivienti vuoden 2025 alusta ja siirtymävaiheen mahdolliset muutostarpeet sekä hyvinvointikoordinaattorin määräaikainen tehtävä 31.12.2025 asti. Vuoden 2026 alusta on mahdollista miettiä kahden koordinaattorin tehtävän yhdistämistä yhdeksi tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi.

Perusteluna vakanssimuutokselle on myös heikkenevät talouden näkymät ja kunnan talouden tasapainottaminen. Yrityskoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on valtakunnallisesti keskimäärin 3 335 euroa kuussa, elinvoimajohtajan tehtäväkohtainen palkka nyt 4 239 euroa. Vakanssimuutoksella on mahdollista säästää palkkakustannuksissa. Perusteluna pienemmälle palkalle on tehtävän vaatavuuden pieneminen. Perusajatuksena uudessa tehtävässä on, että se sisältää nykyistä vähemmän vastuuta, enemmän käytännön ”työnyrkkinä” toimimista.

Yrityskoordinaattorin keskeiset tehtävät:

- yritysneuvonta ja yrityspalvelut > tehdään myös täydentävä puitesopimus yhteistyökumppanin kanssa,
- kehitys- ja yrityshankkeiden edistäminen,
- elinvoimaohjelman toteuttamiseen osallistuminen elinvoimatyöryhmän linjausten mukaisesti,
- elinvoimatyöryhmän sihteerinä ja valmistelijana toimiminen,
- elinvoimatoimialan talouden seuranta ja raportointi,
- te-uudistuksen valmisteluun ja alkuvaiheen käynnistämiseen liittyvät tehtävät,
- työvoiman saatavuuteen liittyvät tehtävät,
- kv-asioiden koordinointi yhdessä hyvinvointitoimialan kanssa,
- oppilaitosyhteistyömallin kehittäminen ja

• elinvoimaan liittyvän markkinoinnin suunnittelu yhdessä viestinnän kanssa.
Kunnanjohtajalle siirtyvät tehtävät ja vastuut:

- toimialan talousvastuu ja -johtaminen,
- toimialan johtaminen,
- vastuu yritys yhteistyöstä kokonaisuutena,
- elinvoimatyöryhmän esittelijänä ja vastuuvastuuvalmistelijana toimiminen ja
- te-uudistuksen johtaminen ja muutosten läpivienti kunnan organisaatioon.

Muut siirrot ja muutokset tehtävissä:

- kuntamarkkinointi siirtyy viestintään, suunnittelussa vahvistetaan joryn roolia > toimialojen näkyvyyden lisäys,
- kulttuuripalvelut siirtyvät hyvinvointitoimialalle,
- matkailun kehittäminen toteutetaan käytännössä vain Aurajoentien matkailutien hankkeen kautta > hankekoordinaattorin rekry käynnissä,
- Auraamon tilojen yhteiskäytön koordinointi, tilojen vuokraaminen ja vuokraamisen hallinnointi siirtyy kiinteistöpalveluille/tekniselle sihteerille ja
- kesätorin organisointi siirtyy hyvinvointikoordinaattorille.

Muuta huomioitavaa:

- Auran kauppojen yön ja Joulunavauksen päävastuu on jo aiemmin sovittu Auran yrittäjille, kunta on tapahtumissa mukana yhteistyökumppanina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää edellä selosteessa eritellyn mukaisesti

1. perustaa yrityskoordinaattorin määräaikaisen toimen ajalle 1.9.2024 - 31.12.2025 ja
2. myöntää täyttöluvan toimen täyttämiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta, § 33,05.06.2024

Kunnanhallitus, § 115, 10.06.2024

§ 115

Sivistystoimen palvelusihteerin täyttölupa

AurDno-2024-157

Sivistyslautakunta, 05.06.2024, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran yhtenäiskoululla työskentelevä sivistystoimen palvelusihteerin on irtisanoutunut toimestaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on ollut 6.5.2024. Palvelusihteerin työskentelee perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnon monipuolisissa tehtävissä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa ohjelmien ja asianhallintajärjestelmien pääkäyttäjänä toimiminen, laskutus sekä asiakaspalvelu. Tehtävässä edellytetään soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa.

Sivistystoimen palvelusihteerin toimenkuva on perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kannalta välttämätön resurssi. Palvelusihteerin työskentelee yhtenäiskoululla ja hoitaa noin kerran viikossa varhaiskasvatuksen laskutukseen liittyviä asioita. Työajasta 80 % kohdistuu perusopetuksen ja 20 % varhaiskasvatuksen tehtäviin. Työtehtäviin voi sisältyä näiden lisäksi myös muita sivistystoimen hallinnon tehtäviä. Sivistystoimen palvelusihteerin siirtyi 1.4.2024 hallinnon alaisuudesta hyvinvointitoimialalle ja hyvinvointijohtajan alaisuuteen. Alunperin sivistystoimen palvelusihteerin toimenkuva oli tarkoitus toteuttaa 1.8.2024 alkaen sisäisin järjestelyin. Kokonaistilanne on kuitenkin muuttunut tulevan syksyn osalta ja sen vuoksi palvelusihteerin toimeen haetaan kokoaikaista täyttölupaa 1.8.2024 alkaen.

Palvelusihteerin palkka on kunnan TVA-järjestelmän vaativuusluokan kaksi mukaisesti 2424,24 euroa kuukaudessa. Tehtävän peruspalkka on 2213,73 €. Täyttölupaa haetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtäväkuva on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen palvelusihteerin täyttöluvan ja osoittaa sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 115

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran yhtenäiskoululla työskentelevä sivistystoimen palvelusihteeri on irtisanoutunut toimestaan siten, että hänen viimeinen työpäivänsä on ollut 6.5.2024. Palvelusihteeri työskentelee perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen hallinnon monipuolisissa, vaativissa tehtävissä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa ohjelmien ja asianhallintajärjestelmien pääkäyttäjänä toimiminen, laskutus sekä asiakaspalvelu. Tehtävässä edellytetään soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai ammatillista perustutkintoa.

Sivistystoimen palvelusihteerin toimenkuva on perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kannalta välttämätön resurssi. Palvelusihteeri työskentelee yhtenäiskoululla ja hoitaa noin kerran viikossa varhaiskasvatuksen laskutukseen liittyviä asioita. Työajasta 80 % kohdistuu perusopetuksen ja 20 % varhaiskasvatuksen tehtäviin. Työtehtäviin voi sisältyä näiden lisäksi myös muita sivistystoimen hallinnon tehtäviä. Sivistystoimen palvelusihteeri siirtyi 1.4.2024 hallinnon alaisuudesta hyvinvointitoimialalle ja hyvinvointijohtajan alaisuuteen. Alunperin sivistystoimen palvelusihteerin toimenkuva oli tarkoitus toteuttaa 1.8.2024 alkaen sisäisin järjestelyin. Kokonaistilanne on kuitenkin muuttunut tulevan syksyn osalta ja sen vuoksi palvelusihteerin toimeen haetaan kokoaikaista täyttölupaa 1.8.2024 alkaen.

Palvelusihteerin palkka on kunnan TVA-järjestelmän vaativuusluokan kaksi mukaisesti 2424,24 euroa kuukaudessa. Tehtävän peruspalkka on 2213,73 €. Täyttölupaa haetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Tehtäväkuva on pykälän oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta on käsitellyt palvelusihteerin täyttölupaa kokouksessaan 5.6.2024 § 33 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää täyttöluvan sivistystoimen palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja
2. vahvistaa toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2424,24 € kuukaudessa.

Äänestykset

Kunnanjohtajan esitys JAA, Jouko Vähä-Rahkan esitys EI.

Jaa

Laura Alikeskikylä
Kalle Isotalo
Jukka Leino
Jari Sinisalo

Ei

Jouko Vähä-Rahka
Liisa-Anneli Holmberg

Päätös

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että täytetään toimi ajalle 1.8.2024 - 31.5.2025. Perusteena eri vaihtoehtojen kartoitus. Liisa-Anneli Holmberg kannatti ehdotusta.

Suoritettiin äänestys, jossa kunnanjohtajan esitys oli JAA ja Vähä-Rahkan esitys EI.

Äänestyksen jälkeen kunnanhallituksen päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys äänin 4-2.

Elinvoimatyöryhmä, § 13,28.05.2024

Kunnanhallitus, § 116, 10.06.2024

§ 116

Suomen Yrittäjien kuntabarometrin tulokset

AurDno-2024-71

Elinvoimatyöryhmä, 28.05.2024, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Anna-Mari Alkio
anna-mari.alkio@aura.fi

Liitteet

1 Kuntabarometrin_tulokset_v-s_suomi_2024.pptx

Kuntabarometrikyselyllä kartoitetaan joka toinen vuosi kuntien ja yrittäjien yhteistyötä sekä elinkeinopolitiikan tilaa valtakunnallisesti, alueellisesti ja kuntakohtaisesti.

Suomen Yrittäjien 11. Kuntabarometri-kysely (ent. Elinkeinopoliittinen mittaristokysely) toteutettiin yhteistyössä Taloustutkimuksen kanssa 12.2.–8.4.2024. Kyselyyn vastasi 9 627 yrittäjää. Aurasta vastasi 49 yrittäjää. Aura sijoittui omassa kokoluokassaan valtakunnan kahdeksanneksi ja oli Varsinais-Suomen kolmanneksi Oripään ja Liedon jälkeen. Liitteenä Varsinais-Suomen kuntabarometrin tulokset. Valtakunnan tuloksiin voi lisäksi tutustua https://survey.taloustutkimus.fi/dashboard/yrittajat_aloitussivu/

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Alkio

Elinvoimatyöryhmä merkitsee kuntabarometrin tulokset tiedoksi ja esittää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin pyytää Varsinais-Suomen yrittäjiltä Kuntabarometrin tulosten esittely syyskuun yrittäjäviikolle.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 116

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Alkio
anna-mari.alkio@aura.fi

Liitteet

1 Kuntabarometrin_tulokset_v-s_suomi_2024.pptx

Elinvoimatyöryhmä merkitsee kuntabarometrin tulokset tiedoksi ja esittää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Suomen Yrittäjien Kuntabarometrin tulokset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 36,06.05.2024

Kunnanhallitus, § 92,20.05.2024

Kunnanhallitus, § 117, 10.06.2024

§ 117

Kiinteistöstrategia 2024-2028

AurDno-2024-173

Tekninen lautakunta, 06.05.2024, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Kunnan tehtävänä on järjestää kuntalaisille palveluja, jotka rahoitetaan pääosin verovaroin. Kuntalaisten tarvitsemista palveluista päättävät vaalein valitut luottamushenkilöt. Palveluiden tuottamista varten tarvitaan erilaisia resursseja kuten koneita ja laitteita, henkilökuntaa, toimitiloja sekä muita palveluita ja materiaaleja. Kun tarkastellaan kunnan toimitiloja, voidaan todeta, että ne muodostavat palveluineen ovat keskeisen resurssin kunnan palvelutuotannossa.

Kiinteistöstrategia sisältää kuvauksen Auran kunnan keskeisistä kiinteistöistä, rakennuksista ja huoneistoista, näiden tuotoista ja kuluista yleistasolla sekä suunnitelman eri toimenpiteistä strategiakaudelle. On huomattava, että tässä kiinteistöstrategiassa ei ole avattu kaikkia teknisiä perusteita, eikä siitä näin ollen löydy korjausvelkalaskelmaa tai kattavaa listausta tehdyistä korjaustoimenpiteistä. On huomionarvoista, että kaikkia näitä tarkan tason selvityksiä ei ole ollut käytettävissä strategian laatimisen yhteydessä, vaan ajatus on se, että näitä tarkentavia tietoja ja selvityksiä teetetään tarpeellisilta osin kiinteistöstrategiakauden aikana toimenpideohjelman mukaisesti. Kiinteistöstrategian on laatinut Auran kunnan tekninen osasto yhteistyössä FinProma Oy:n kanssa keväällä 2022 ja sitä on päivitetty alku vuodesta 2024. Tekninen lautakunta käsitteli asiaa 31.5.2023.

Kiinteistöstrategian tavoitteena on esittää kiinteistöomaisuuden nykytila, tulevaisuuden tavoitteet kiinteistöomaisuudelle sekä toimenpiteet, joilla näihin tavoitteisiin päästään. Ylläpito-osiossa käsitellään eri kiinteistöjen ja rakennusten ylläpidon ja kehittämisen periaatteet. Kiinteistöstrategiassa strategiakaudella 2024–2028 korostuu kiinteistökannan muokkaaminen siten, että jäljelle jäävät kiinteistöt, rakennukset ja huoneistot palvelevat kunnan ydintoimintaa.

Strategiaa pyritään päivittämään kausittain. Ensimmäinen kausi on 1.7.2024 – 1.7.2028.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kiinteistöstrategia luonnos oheismateriaalina.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Liite 3 on vielä kesken ja siihen lisätään kuvia.

Kunnanhallitus, 20.05.2024, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Yhteenvetoraportti kiinteistöistä, liite 2.pdf
- 2 TP 2023, Liite 4.pdf
- 3 Koontiraportti, Skenarios, Liite 1.pptx
- 4 Kohde kortit, liite3.pptx
- 5 Auran kunta – kiinteistöstrategia 2024-2028_päiv.21-05-24.pdf

Tekninen lautakunta hyväksyi kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kalle Isotalo ehdotti, että palautetaan jatkovalmisteluun ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Jouko Vähä-Rahka kannatti ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi
kari.tuohi@aura.fi
Tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Auran kunta – kiinteistöstrategia 2024-2028_päiv.21-05-24.pdf
- 2 Kohde kortit, liite3.pptx
- 3 Yhteenvetoraportti kiinteistöistä, liite 2.pdf
- 4 Koontiraportti, Skenarios, Liite 1.pptx
- 5 TP 2023, Liite 4.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistöstrategian ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallituksen yhteisesitys:

-Siirretään luokkaan myydään: kaikki vauhditusasunnot, Tarvasjoentien teollisuushalli

-Siirretään luokkaan selvitetään: kaikki Koivuniemessä, Horsmanhaka taloyhtiö, koko Auraamo, koko paloaseman rakennus, Vanhustentalon asunnot.

Lisäksi kirjataan strategiaan mahdollisuus osallistua tapauskohtaisesti vauhditusasuntojen hankintaan ennen rakentamisen aloittamista tulevaisuudessa kunnan taloustilanteesta riippuen.

§ 118

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari
juho.karisaari@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimeilimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 5 Täydentävän yritysneuvonnan hankkiminen, 05.06.2024

Muu päätös:

§ 4 Yritysten kesätyöllistämistuki 2024, 08.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Terhi Källi, yleislausekejävi

§ 119

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Tekninen lautakunta 30.5.2024
- Sivistyslautakunta 5.6.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 120

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Peltovuokrasopimus 2024-2027, allekirjoitettu 21.5.2024
- Yksityisten sosiaalipalveluiden tukipalveluiden tuottamisen lopettamisilmoitus (Arkea Oy)
- Nousiaisten kunnanhallituksen 27.5.2024 kokouksen pöytäkirjanote § 116 Sopimus Turun työllisyysalueen valmistelusta ja kustannusten jakamisesta.
- Turun kaupunginhallituksen 27.5.2024 päätös \$176 Työllisyys- ja yrityspalvelu-uudistus
- Kiinteistönluovutukset 5/2024 kooste

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 121

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Väyläviraston lausuntopyyntö VT 9:n nopeusrajoituksista: kunnanjohtaja valmistelee lausunnon ja kunnanhallitus kuittaa sähköpostitse kunnanjohtajan antamaan päivämäärään mennessä.

Turun kaupungin Varsinais-Suomen lähijunaliikenne -resurssi (Auran osuus 8 000 euroa/2 v) sovittiin toteutettavaksi.

Kunnanhallitus keskusteli ja päätti valtuuttaa kunnanjohtajan selvittämään Varhan suunnitelmia Auran vanhuspalveluihin liittyen.

§ 122

LISÄPYKÄLÄ: Maanvuokrasopimus

AurDno-2024-220

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen 13.6.2022 § 110 hyväksymä peltovuokrasopimus on purettu molempien osapuolten yhteisesti sopimana 16.5.2024. Maanantaina 20.5.2024 sopimuksen siirrosta kiinnostunut viljelijä on ollut yhteydessä kuntaan. Kunnanhallitus on keskustellut asiasta kokouksessaan samana iltana muissa asioissa ja suullisesti valtuuttanut kunnanjohtajan tekemään vuokrasopimuksen alkuperäisen vuokralaisen kanssa sovitun sopimuskauden loppuun eli 31.12.2027 saakka. Perusteluna kiireelliselle menettelylle oli kasvukauden kannalta kriittinen aika toukokuun loppupuolella ja kunnan riski talousarvioon sisältyvästä noin 15 000 euron tulomenetyksestä. Sopimuskauden päättyessä on mahdollista miettiä muita vaihtoehtoja pellon vuokraamisen osalta jatkossa.

Sopimussiirto on tehty, vuokrasopimus on allekirjoitettu ja siirretty uudelle vuokralaiselle. Koska asiassa toimivaltainen viranomainen on kunnanhallitus (hallintosääntö 23.8 §) eikä asiasta ole 20.5.2024 kirjattu delegointipäätöstä, tuodaan sopimus vielä tiedoksi kunnanhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä uudelle vuokralaiselle siirretyn pellonvuokrasopimuksen edellä selosteessa eritellyin perustein.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoon saatetuksi uudelle vuokralaiselle aiemman suullisen delegointivaltuutuksen nojalla siirretyn pellonvuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että selvitetään sopimuksen irtisanomisperusteet sopimuskauden aikana.

Muutoksenhakukielto

§108, §109, §110, §112, §113, §114, §115, §116, §118, §119, §120, §121, §122

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§111

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21381 Aura
puhelinvaihe (02) 486 430
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna ma - pe klo 9.00-15.00.